

## ПАМЯТКА ПО ПРОВЕДЕНИЮ И УЧАСТИЮ В ЗАСЕДАНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА АО «САМРУК-ҚАЗЫНА»

1. Заседание Общественного совета АО «Самрук-Қазына» (далее – Фонд) проводится на протяжении 2-3 часов в соответствии с планом работы ОС, размещенного на сайте АО «Самрук-Казына».
2. Внешние эксперты принимают участие в работе совета только посредством приложения Zoom. Для участия в заседании не позднее чем за три дня до проведения мероприятия необходимо сообщить о намерении и направить в Секретариат Общественного совета перечень вопросов на электронный адрес [kogam@sk.kz](mailto:kogam@sk.kz).
3. Внешние эксперты могут самостоятельно выдвинуть свою кандидатуру для участия в заседании, направив резюме и сопроводительное письмо на электронный адрес [kogam@sk.kz](mailto:kogam@sk.kz).
4. Непосредственно в ходе заседания в первую очередь Председатель Общественного совета Фонда предоставляет слово членам Общественного совета, затем внешним экспертам, предоставившим вопросы, далее в порядке очередности.
5. В целях информирования общественности и представителей медиа, соответствующий анонс о проведении заседания Общественного Совета публикуется заблаговременно в Telegram-канале АО «Самрук-Казына» @Samrukazynaofficial (гиперссылка) для аккредитации представителей СМИ, не позднее чем за 1 день до проведения заседания.
6. Принять участие и наблюдать за ходом заседания желающие представители СМИ могут как онлайн посредством приложения Zoom, так и в оффлайн-формате.
7. При проведении заседаний на площадке Фонда для представителей СМИ должны быть организованы все необходимые условия для работы - отдельный зал с трансляцией, также представители СМИ и операторы могут осуществлять деятельность непосредственно в зале заседаний.
8. По окончании заседания представители СМИ, принимавшие участие оффлайн, могут задать вопросы участникам, инициировать записькомментария. Вопросы журналистов, наблюдающих за заседанием онлайн, могут быть направлены в чате Zoom-конференции и переданы участникам заседания.