

Договор №
о закупках консультационных услуг по подготовке и представлению
трехуровневой документации по трансфертному ценообразованию
(консультационные услуги по вопросам налогообложения и налогового
учета

Подкласс бюджета _____ «_____»
Специфика расходов _____ «_____»

г. Астана

«_____» _____ 201__ года

АО «Самрук-Қазына», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице И. о. Управляющего директора по финансам и операциям Жанадил Е. Б. действующего на основании доверенности №125 от 28 февраля 2017 года №25, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель»/«Консультант», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг акционерного общества «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденными решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 28 января 2016 года № 126 (далее - Правила) на основании _____, заключили настоящий договор о закупках консультационных услуг _____ (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию консультационных услуг по подготовке и представлению трехуровневой документации (по вопросам налогообложения и налогового учета (далее - Услуги), в сроки, надлежащего качества и на условиях, установленных в настоящем Договоре и Приложениях к нему, являющихся неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить стоимость Услуг при условии надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

1.2. Ниже перечисленные документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) перечень закупаемых услуг (Приложение № 1);
- 3) техническая спецификация (Приложение № 2);
- 4) сведения о конфликте интересов (Приложение № 3);

- 5) форма акта приема-передачи оказанных Услуг (Приложение № 4);
- 6) отчетность по доле местного содержания (Приложение № 5).

2. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА

2.1. Общая сумма Договора составляет *сумму/ сумму не превышающую* * в зависимости от условий Договора (полное оказание Услуг, либо от объема Услуг) тенге, с учётом и включает в себя все расходы, связанные с оказанием Услуг, в том числе все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2.2. Общая сумма Договора не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Правилами.

2.3. В случае если у Заказчика возникнет необходимость, Заказчик оставляет за собой право уменьшить потребность в Услуге путем заключения дополнительного соглашения.

**В случае если контрагентом выступает нерезидент Республики Казахстан, то в договор необходимо включить нижеследующий пункт:*

«2.4. В соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан, Заказчик обязан удержать с части Стоимости Услуг, выплачиваемой Исполнителю подоходный налог у источника выплаты в момент оплаты указанных Услуг. При этом Заказчик имеет возможность применить положения международного соглашения между Республикой Казахстан и _____ об избежании двойного налогообложения до момента оплаты Услуг в случае предоставления Исполнителем легализованного (апостилированного) сертификата резиденства Исполнителя, а также иных документов, запрашиваемых Заказчиком».

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

«3.1. Расчет по Договору производится Заказчиком в течение 15 рабочих дней со дня предоставления документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Договора.

3.2. Необходимые документы, предшествующие окончательной оплате:

- 1) счет на оплату;
- 2) подписанный Сторонами Акт приема-передачи оказанных Услуг;
- 3) счет-фактура, оформленная в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан. *(в случае если контрагентом выступает нерезидент Республики Казахстан, подпункт 3) исключается).*

3.3. Несвоевременное предоставление Исполнителем документов на оплату и/или других документов освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату по Договору.

3.4. Формы Акта приемки-передачи оказанных Услуг предварительно согласовываются Исполнителем с Заказчиком.»

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. **Исполнитель обязуется:**

4.1.1. Оказать Услуги надлежащим образом и в сроки согласно условиям настоящего Договора.

4.1.2. Оказать Услуги своими силами и средствами (а также силами и средствами соисполнителей). В случае привлечения соисполнителей к оказанию Услуг по настоящему Договору Исполнитель обязуется нести ответственность за действия соисполнителей как за свои собственные.

4.1.3. Нести ответственность за несвоевременное и некачественное оказание всех видов Услуг, предусмотренных Договором (а также нести ответственность за деятельность соисполнителей).

4.1.4. Оказать Услуги в полном объеме и на условиях, предусмотренных в Договоре и Приложениях к нему.

4.1.5. Возместить Заказчику все причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим исполнением условий Договора, включая в результате нарушения всех гарантий и заверений по Договору, включая в отношении конфликта интересов, а также другими неправомерными действиями.

4.1.6. Нести полную ответственность перед Заказчиком и государственными контролирующими органами за возможные происшествия, возникающие в результате несоблюдения требований системы управления безопасности, охраны труда и окружающей среды, со сказывающимися последствиями на Заказчике, Исполнителе и (или) на соисполнителей.

4.1.7. В случае предъявления штрафных санкций государственными контролирующими органами Заказчику за возможные происшествия, произошедшие в результате деятельности Исполнителя, нести полную материальную ответственность за выплаты вследствие возникшего ущерба.

4.1.8. Обеспечивать оказание Услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан и регламентирующими документами в области безопасности, охраны труда и окружающей среды.

4.1.9. В случае несоблюдения необходимых требований и стандартов, Исполнителю может быть запрещено работать на объектах Заказчика, или объем его Услуг может быть сведен только к тем Услугам, которые Заказчик сочтет возможными. При этом, Исполнитель несет ответственность за своевременное оказание Услуг согласно срокам настоящего Договора.

4.1.10. Исполнитель должен за свой счет получать и сохранять в полной силе и действии все необходимые Исполнителю разрешительные документы, в том числе лицензии, сертификаты и иные разрешения от государственных и иных органов на оказание Услуг по Договору, включая, но не ограничиваясь, разрешение на эмиссии в окружающую среду, въездные визы, разрешения на проживание, разрешение на работу для иностранного персонала.

4.1.11. Предоставить Акт приема-передачи оказанных Услуг, оформленный в соответствии с приложением № 4 к настоящему Договору, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты оказания Услуги.

4.1.12. Представить в течение 5 (пяти) рабочих дней после полного исполнения обязательств по Договору Заказчику отчетность по доле местного

содержания по форме согласно Приложению № 5 к Договору с приложением копий подтверждающих документов.

4.1.13. Не представлять интересы третьих лиц против Заказчика по вопросам, связанным с либо вытекающим из предмета Договора, сроком не менее 5 (пяти) лет с даты расторжения Договора.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. самостоятельно определять способы выполнения задания Заказчика;

4.2.2. требовать оплаты в соответствии с условиями Договора.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Принять надлежащим образом оказанные Услуги и оплатить согласно условиям настоящего Договора.

4.3.2. Представлять полный объем информации, необходимый Исполнителю для оказания Услуг.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. требовать качественного оказания Услуг;

4.4.2. выявлять недостатки Услуг и требовать их устранения;

4.4.3. требовать возмещения ущерба, причиненного Исполнителем при оказании Услуг;

4.4.4. расторгнуть в одностороннем порядке Договор в случаях, установленных разделом 8 Договора;

4.4.5. скорректировать сумму Договора, в части увеличения цены на товары, работы, услуги, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты начала исполнения и до даты окончания исполнения Договора.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ УСЛУГ

5.1. Прием-передача оказанных Услуг осуществляется на основании Акта приема-передачи оказанных Услуг, подписанного уполномоченными представителями Сторон.

5.2. Основанием для подписания Акта приема-передачи оказанных Услуг являются подписанный Сторонами акт о соответствии требованиям технической спецификации оказанных Исполнителем Услуг и отчет оказанных Услуг.

5.3. Заказчик в течение 5 (семи) рабочих дней рассматривает и, в случае, отсутствия замечаний, подписывает Акт приема-передачи оказанных Услуг.

В случае обнаружения при приемке каких-либо недостатков в оказанных Услугах, Заказчик вправе не принимать оказанные Услуги и направить в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Исполнителем Акта приема-передачи оказанных Услуг, письменное уведомление Исполнителю об устранении обнаруженных недостатков в оказанных Услугах. Устранение замечаний Исполнителем выполняются в сроки, оговоренные в п. 5.4. настоящего Договора.

5.4. Исполнитель в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения от Заказчика письменного уведомления об обнаружении недостатков в оказанных Услугах обязуется безвозмездно устранить обнаруженные недостатки.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

6.1. В случае просрочки Исполнителем сроков оказания Услуг, оговоренных Договором, Исполнитель обязан оплатить Заказчику пени в размере 0,5% от стоимости несвоевременно оказанных Услуг за каждый день просрочки оказания Услуг, но не более 5% от общей суммы Договора.

6.2. В случае отказа или невозможности Исполнителя выполнить свои обязательства по Договору, кроме случаев, предусмотренных в разделе 12 Договора, Исполнитель обязан оплатить Заказчику штраф в размере 5% от общей суммы Договора.

6.3. Заказчик вправе до оплаты пени и (или) штрафа в соответствии с выставленным счетом - фактурой удержать сумму пени и(или) штрафа из платежа, причитающегося Исполнителю по Договору.

6.4. В случае необоснованной задержки оплаты за оказанные Услуги, Заказчик должен выплатить Исполнителю пени в размере 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 5% от суммы задолженности.

6.5. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору на срок более 10 (десяти) рабочих дней, Заказчик вправе письменно потребовать выполнения условий Договора.

6.6. В случае если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования Заказчика согласно пункту 6.5. Договора, Исполнитель не предпримет меры для выполнения своих обязательств, то Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

6.7. Если в период выполнения Договора Исполнитель в любой момент столкнется с условиями, препятствующими своевременному оказанию Услуг, Исполнитель должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине (-ах). В случае применения штрафных санкций, Заказчик оплачивает стоимость Услуг после удержания начисленных штрафных санкций.

6.8. Выплата неустойки, штрафов, пени не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору.

6.9. Суммы неустойки, штрафов, пени, подлежащих оплате Исполнителем в случаях, указанных в Договоре, Заказчик вправе в одностороннем безакцептном порядке удержать из суммы своей кредиторской задолженности перед Исполнителем. При этом в случае отсутствия кредиторской задолженности у Заказчика перед Исполнителем суммы штрафов и пени оплачиваются последним в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

6.10. Заказчик вправе в безакцептном порядке удержать сумму задолженности Исполнителя по любым обязательствам последнего перед Заказчиком из суммы, подлежащей к оплате Исполнителю за Услуги, поставленные по настоящему Договору.

6.11. В случае нарушения сроков рассмотрения и подписания актов приема-передачи оказанных Услуг, указанных в п. 5.3. Заказчик должен выплатить Исполнителю пеню в размере 0,5% от общей суммы Договора за каждый день просрочки. Максимальная сумма выплаты неустойки за нарушение срока предоставления актов приема-передачи оказанных Услуг не должна превышать 5% от общей суммы Договора.

6.11. В случае нарушения сроков представления актов приема-передачи оказанных Услуг, предусмотренных п.4.1.11. настоящего Договора, Исполнитель выплачивает Заказчику в качестве неустойки сумму, эквивалентную 0,5% от общей суммы Договора за каждый день просрочки. Максимальная сумма выплаты неустойки за нарушение срока предоставления актов приема-передачи оказанных услуг не должна превышать 5% от общей суммы Договора.

6.12. В случае нарушения сроков несвоевременного устранения Исполнителем выявленных недостатков согласно п.5.4. настоящего Договора, Исполнитель выплачивает Заказчику в качестве неустойки сумму, эквивалентную 0,5% от общей суммы Договора за каждый день просрочки. Максимальная сумма выплаты неустойки за нарушение срока устранения Исполнителем выявленных недостатков не должна превышать 5% от общей суммы Договора.

6.13. Исполнитель несет ответственность за намеренное или непреднамеренное предоставление ложных сведений об отсутствии конфликта интересов, в том числе в случае предоставления ложных сведений (заверений и гарантий), предусмотренных в Приложении № 3 к Договору.

6.14. Исполнитель соглашается, что не будет уклоняться от ответственности при наличии конфликта интересов по любым основаниям, в том числе, независимо от масштаба деятельности Исполнителя либо его деловой репутации;

6.15. Исполнитель несет полную материальную ответственность перед Заказчиком за ущерб (как реальный ущерб, так и упущенная выгода), причиненный в результате наличия конфликта интересов.

6.16. Исполнитель несет ответственность в виде штрафа 10% от общей суммы Договора за предоставление недостоверной информации в отношении Сведений о конфликте интересов по форме, установленной Приложением № 3 к Договору, за нарушение гарантий и заверений Исполнителя об отсутствии конфликта интересов.

6.17. В иных случаях, не предусмотренных Договором, за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения, изменения, расторжения Договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае не достижения согласия споры разрешаются по месту нахождения Заказчика в судебном порядке, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.3. Все вопросы, непредусмотренные Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.

8. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Договором, или по инициативе одной из Сторон.

8.2. Заказчик вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в случаях:

8.2.1. если Исполнитель становится банкротом или неплатежеспособным, а также вовлечен в судебный процесс. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой ответственности по отношению к Исполнителю;

8.2.2. нецелесообразности дальнейшего выполнения Договора;

8.2.3. задержки Исполнителем сроков оказания Услуг, предусмотренных условиями настоящего Договора, более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

8.2.4. несоблюдения Исполнителем требований к качеству Услуг;

8.2.5. не устранения Исполнителем недостатков, обнаруженных в ходе приемки Услуг, в течение сроков, определенных настоящим Договором;

8.2.6. нарушения Исполнителем иных обязательств по настоящему Договору, повлекших неисполнение и/или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора;

8.2.7. в случае выявления конфликта интересов с учетом положений, предусмотренных Политикой по предупреждению конфликта интересов при привлечении консультационных услуг Заказчика (*далее – Политика*), без применения штрафных санкций к Заказчику и освобождая и (или) ограждая Заказчика от любой ответственности либо ущерба, вытекающих из досрочного расторжения Договора.

8.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и требовать возмещения убытков в случае представления потенциальным поставщиком/ Исполнителем недостоверной информации в отношении Сведений о конфликте интересов по форме, установленной Приложением № 3 к Договору, при этом оставляя за собой право требовать возмещения убытков, причиненных Заказчику в связи с этим.

8.4. В случае досрочного расторжения Договора Сторона, инициирующая его расторжение, направляет другой Стороне письменное уведомление о расторжении Договора за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, по истечении которых Договор считается расторгнутым. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата расторжения Договора. В случае расторжения Договора Исполнитель

имеет право требовать оплату только за Услуги, фактически оказанные на день расторжения настоящего Договора, на основании подтверждающих документов.

8.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с даты расторжения Договора производят взаиморасчет за фактически оказанные Услуги на дату, предшествующую дате расторжения настоящего Договора.

8.4. Расторжение настоящего Договора по каким-либо иным причинам может быть произведено по соглашению между Сторонами с предупреждением одной из Сторон не менее чем за 10 (десять) рабочих дней, по истечении которых Договор считается расторгнутым.

8.5. Исполнитель не вправе расторгать Договор в односторонне порядке.

9. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ПРАВА И ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ

8.6. Стороны признают и соглашаются, что подписание акта приема-передачи оказанных Услуг влечет за собой полную передачу Исполнителем Заказчику исключительных имущественных прав и права собственности на все результаты Услуг, возникшие (созданные) в рамках исполнения Сторонами обязательств по Договору, а также признание Заказчика правообладателем в отношении всех результатов Услуг.

8.7. Вышеуказанные исключительные имущественные права и права собственности передаются Исполнителем Заказчику на неограниченный срок и действуют на всей территории Республики Казахстан, а также за ее пределами, позволяют Заказчику осуществлять, разрешать или запрещать осуществление, включая, но, не ограничиваясь, следующих действий:

- 1) использовать, публиковать и обнародовать результаты Услуг по своему усмотрению;
- 2) предоставлять все результаты Услуг консалтинговым, аудиторским и иным организациям по своему усмотрению;
- 3) переделывать, изменять результаты Услуг по своему усмотрению;
- 4) привлекать консалтинговые, аудиторские и иные организации к внесению изменений в любые результаты Услуг по своему усмотрению;
- 5) осуществлять по своему усмотрению иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

10. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

10.1. Исполнитель гарантирует и заверяет, что:

безоговорочно подтверждает факт отсутствия конфликта интересов с Заказчиком, организациями, входящими в группу Заказчика, Республикой Казахстан, Правительством Республики Казахстан;

- не будет представлять интересы Заказчика, если представительство Исполнителя вызывает или может вызвать параллельный конфликт интересов. Параллельный конфликт может возникать, если представительство Исполнителем своего текущего клиента будет не соответствовать интересам

Заказчика; или если имеется риск того, что представительство Исполнителем одного и более своих текущих клиентов будет нарушать обязательства Исполнителя перед Заказчиком;

- соглашается на включение его в Единую базу группы Заказчика, содержащую сведения о Консультантах по вопросу конфликта интересов (далее – Единая база) с раскрытием всех данных, предусмотренных Единой базой, в случае выявления конфликта интересов в процессе оказания Исполнителем Услуг;

- признает за Заказчиком право отслеживать и собирать информацию об Исполнителе из любых не запрещенных законодательством Республики Казахстан источников, в том числе средствах массовой информации и др.;

- соглашается на письменное обращение Заказчика в соответствии с Политикой в государственные органы, профессиональные объединения, в которых Исполнитель является членом, в целях получения надлежащих сведений об Исполнителе и (или) уведомления профессионального объединения о нарушении Исполнителем своих обязательств, общепризнанных норм и правил поведения и этики ведения бизнеса, положений и требований Политики. В случае отказа Исполнителя его отказ должен быть юридически мотивирован. В случае немотивированного отказа, Заказчик, при наличии подозрений в наличии конфликта интересов, вправе посчитать такой отказ подтверждением Исполнителя о наличии конфликта интересов;

- соглашается на сбор, обработку и использование персональных данных Исполнителя и его работников, привлеченных к оказанию Услуг.

10.2. Все термины и определения, используемые в настоящем разделе, а также по тексту Договора, используемые в отношении конфликта интересов либо вытекающие из предмета настоящего раздела, без специального на то упоминания, имеют значения, установленные законодательством Республики Казахстан, Политикой либо общепринятой международной практикой. При толковании терминов и значений в отношении конфликта интересов Политика имеет преимущественную силу.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

11.2. Для целей настоящего раздела «обстоятельство непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.

11.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, для которой становится невозможным выполнение своих обязательств по Договору, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты их возникновения направить

другой Стороне письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления и/или прекращения таких обстоятельств, выданные компетентным органом.

11.4. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

11.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

11.6. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше 30 (тридцати) календарных дней, то Стороны будут иметь право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты без применения штрафных санкций.

12. КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ

12.1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.

12.2. Все документы по переписке согласно или в связи с данным Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.

12.3. Любая корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения, по условиям этого Договора должны выполняться заблаговременно в письменной форме и вручаться нарочно или заказным письмом с почтовым уведомлением, факсом с последующим предоставлением оригинала в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты получения факсового варианта.

12.4. Любое сообщение, отправленное курьерской почтой, телексом, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.

12.5. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы, подтверждающего доставку почты.

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

13.1. Документация и техническая информация, передаваемые Сторонами друг другу по настоящему Договору, являются конфиденциальными и не будут ими опубликовываться и/или распространяться для всеобщего сведения, а также передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия другой стороны, за исключением требований органов, имеющих право в установленном порядке требовать информацию по настоящему Договору.

13.2. Сторонами может быть заключено Соглашение о конфиденциальности, регулирующее вопросы конфиденциальности неурегулированные в настоящем Договоре.

13.3. Исполнитель обязан строго соблюдать режим конфиденциальности всей информации, полученной от Заказчика и обеспечить возврат и (или) уничтожение полученной информации/сведений в случае прекращения или расторжения Договора.

13.4. Исполнитель имеет право раскрыть конфиденциальную информацию, полученную в рамках настоящего Договора только при обязательном письменном согласии Заказчика.

14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

14.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Договора и действует до 31 декабря 2017 года), а в части взаиморасчетов до их полного завершения.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и на них проставлены оттиски печатей Сторон (*при наличии печати*).

15.2. Внесение изменений и дополнений в Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Правилами.

15.3. Передача прав и обязанностей одной из Сторон третьему лицу по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

15.4. Все приложения, изменения и дополнения к Договору, совершенные в надлежащей форме, являются неотъемлемой частью Договора.

15.5. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

15.6. В случае реорганизации одной из Сторон, Договор не теряет своей юридической силы и имеет действительную силу для правопреемников Сторон.

15.7. В случае изменения юридического адреса или банковских реквизитов, Стороны обязаны незамедлительно уведомить об этом друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения.

15.8. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

16. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Заказчик:
АО «Самрук-Қазына»

Республика Казахстан, 010000,
г. Астана, ул. Д. Кунаева, д.8,
Блок Б
КБЕ 16
БИН 081140000436
ИИК KZ456010111000026976
БИК HSBK KZ KX
АО «Народный Банк Казахстана»
г. Астана

**И. о. Управляющего директора по
финансам и операциям**

_____ (Е. Жанадил)

Исполнитель:

Должность

_____ (ФИО)

Приложение № 1 к Договору о
закупках консультационных услуг

«__» _____ 201__ года № __

Перечень закупаемых Услуг

Наименование Заказчика	Наименование Услуг*	Единица измерения	Количес- во, объем	Срок оказания Услуг	Место оказания Услуг	Сумма, в тенге с НДС
1	2	3	4	5	6	7
АО «Самрук-Қазына»	Консультационные услуги по вопросам налогообложения и налогового учета	услуга	1	До 31 декабря 2017 года	Астана	19 040 000

* Полное описание и характеристика Услуг указывается в Технической спецификации (Приложение № 2 к Договору).

Заказчик: АО «Самрук-Қазына»

_____ (Е. Жанадил)

МП

Исполнитель:

_____ (ФИО)

МП

Приложение № 2
к Договору о закупках
консультационных услуг

«__» _____ 201__ года № __

Техническая спецификация

Заказчик: АО «Самрук-Қазына»

Исполнитель:

_____ (Е. Жанадил)

_____ (ФИО)

Сведения о конфликте интересов

Настоящим Консультант/Исполнитель подтверждает своей подписью ниже:

1) об отсутствии ситуаций, влекущих конфликт интересов между интересами Консультанта и интересами Заказчика, работников Заказчика и работников Консультанта, работников одного Консультанта и работников другого Консультанта, лиц, состоящих в отношениях с работниками Заказчика и Заказчиком, между интересами Республики Казахстан, Правительства или государственных органов Республики Казахстан и интересами Консультанта;

2) в отношении потенциальных конфликтов интересов отсутствие:

1. Одновременно действующих в рамках одного Проекта договорных правоотношений между Консультантом и третьим лицом в Проекте, а также между Заказчиком и тем же Консультантом;

2. действующих договорных правоотношений между Консультантом и третьим лицом в Проекте при наличии в прошлом или настоящем договорных отношений между тем же Консультантом и Заказчиком по другим проектам;

3. наличие действующих договорных правоотношений в рамках Проекта с участием Республики Казахстан и (или) Правительства Республики Казахстан между Консультантом Заказчика, Заказчиком и Республикой Казахстан и (или) Правительством при наличии в прошлом или настоящем договорных отношений между тем же Консультантом и третьим лицом в Проекте, связанных с предметом Проекта, при которых интересы Республики Казахстан и (или) Правительства Республики Казахстан не совпадали либо не совпадают с интересами третьего лица в Проекте либо Консультанта;

4. наличие у Консультанта финансовых интересов с третьим лицом в Проекте, с которым Консультант заинтересован в поддержании деловых отношений либо предоставлении деловых возможностей таким лицом Консультанту, в ущерб интересам Заказчика;

5. работы руководителя, партнера, и любого иного работника Консультанта по совместительству в третьем лице в Проекте руководителем, партнером, работником или путем участия в его органах;

6. представительства Консультанта, которое вызывает или может вызвать параллельный конфликт интересов (параллельный конфликт может возникать, если представительство текущего клиента Консультанта будет не соответствовать интересам Заказчика; или если имеется риск того, что представительство одного и более текущих клиентов Консультанта будет нарушать обязательства Консультанта перед Заказчиком);

7. любой заинтересованности, своей или лиц, связанных с работником Заказчика/Консультанта, в решении, которое должно быть принято работником Заказчика лично или в принятии, которого работник Заказчика должен участвовать, либо в действии, которое работник Заказчика должен совершить при исполнении своих трудовых обязанностей в рамках Проекта.

8. трудовых и иных отношений работника Заказчика с Консультантом, а также факта получения или намерения получить имущественную выгоду, блага либо преимущества от Консультанта по Проекту;

9. отношений с Консультантом лиц, связанных с работником Заказчика, а также факта получения или намерения получить имущественную выгоду, блага либо преимущества от Консультанта;

10. иных конфликтных ситуаций, которые известны Консультанту.

Примечание: раскрытие дополнительной информации об отсутствии ситуаций, влекущих конфликт (в случае необходимости)*

3) что подписант настоящей формы имеет полномочия подписывать от имени Консультанта данную форму, выражая тем самым принятие на себя обязательств и согласие с условиями, содержащими в Договоре, включая, но, не ограничиваясь, в части:

- ответственности Консультанта за намеренное или непреднамеренное предоставление ложных сведений об отсутствии конфликта интересов;
- обязательства Консультанта незамедлительно информировать руководство Заказчика о любых событиях и (или) фактах, имеющих отношение к вопросам конфликта интересов;
- запрета на представление Консультантом интересов третьих лиц против Заказчика по вопросам, связанным с либо вытекающим из предмета Проекта, сроком не менее 5 (пяти) лет (за исключением случаев, когда в Договоре установлен более длительный срок сохранения режима конфиденциальности исходя из специфики Проекта и/или случаев, установленных законодательством Республики Казахстан);
- запрета на уклонение Консультантом от ответственности при наличии конфликта интересов по любым основаниям, в том числе, независимо от масштаба деятельности Консультанта либо его деловой репутации;

- безоговорочного подтверждения Консультантом факта отсутствия конфликта интересов с Заказчиком, организациями, входящими в группу Фонда, Республикой Казахстан, Правительством Республики Казахстан;
- полной материальной ответственности Консультанта перед Заказчиком за ущерб (как реальный ущерб, так и упущенную выгоду), причиненный в результате наличия конфликта интересов;
- обязательства Консультанта строго соблюдать режим конфиденциальности всей информации, полученной от Заказчика, обеспечить возврат и (или) уничтожение полученной информации/сведений в случае прекращения или расторжения Договора (подобное обязательство может быть предусмотрено отдельным договором/соглашением о конфиденциальности);
- запрета на представление интересов Заказчика, если представительство Консультанта вызывает или может вызвать параллельный конфликт интересов;
- ответственности Консультанта в виде неустойки/штрафа, предусмотренного в Договоре за предоставление недостоверной информации в отношении Сведений о конфликте интересов, за нарушение гарантий и заверений Консультанта об отсутствии конфликта интересов;
- права Заказчика на досрочное расторжение Договора в случае выявления конфликта интересов с учетом положений, предусмотренных Политикой по предупреждению конфликта интересов при привлечении консультационных услуг АО «Самрук-Қазына» (далее – Политика), без применения штрафных санкций к Заказчику и освобождая и (или) ограждая Заказчика от любой ответственности либо ущерба, вытекающих из досрочного расторжения Договора;
- права Заказчика в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и требовать возмещения убытков в случае представления Консультантом недостоверной информации в отношении Сведений о конфликте интересов, содержащих в настоящей форме;
- согласия Консультанта на включение его в Единую базу, с раскрытием всех данных, предусмотренных Единой базой, в случае выявления конфликта интересов в процессе оказания Консультантом консультационных услуг;
- права Заказчика отслеживать и собирать информацию о Консультантах из любых не запрещенных законодательством Республики Казахстан источников, в том числе средствах массовой информации и др.;

- согласия Консультанта на письменное обращение Заказчика в соответствии с Политикой в государственные органы, профессиональные объединения, в которых Консультант является членом, в целях получения надлежащих сведений о Консультанте и (или) уведомления профессионального объединения о нарушении Консультантом своих обязательств, общепризнанных норм и правил поведения и этики ведения бизнеса, положений и требований Политики. В случае отказа Консультанта его отказ должен быть юридически мотивирован. В случае немотивированного отказа, Заказчик, при наличии подозрений в наличии конфликта интересов, вправе посчитать такой отказ подтверждением Консультанта о наличии конфликта интересов;
- согласия Консультанта или его законного представителя на сбор, обработку и использование персональных данных Консультанта и его работников, привлеченных к оказанию консультационных услуг.
- согласия на включение Консультанта в случае обнаружения конфликта интересов (включая, но, не ограничиваясь, по вышеуказанным основаниям, содержащих в настоящей форме с 1-10 пункты) в Единую базу данных по конфликтам интересов Заказчика с раскрытием всех данных предусмотренных требованиями Единой базы:

Подпись, Ф.И.О. подписывающего настоящую форму «Сведения о конфликте интересов» от имени Консультанта и документы, подтверждающие полномочия подписывающего представителя Консультанта

Приложение № 4
к Договору о закупках
от «__» _____ 201__ года
№ _____

-«УТВЕРЖДАЮ»
от лица Заказчика -
акционерного общества «Фонд
национального благосостояния
«Самрук-Қазына»
должность

_____ **ФИО**

ИНН/БИН: 081140000436
Адрес: г.Астана, ул. Кунаева 8
Телефон: (телефон исполнителя)

«УТВЕРЖДАЮ»
от лица Консультанта **ФИО**

_____ Должность

ИНН/БИН: 021000089

Адрес:

Телефон: _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

по закупкам поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг)

наименование товаров (выполненных работ, оказанных услуг)

по Договору № - ____ от «__» _____ 20__ г.

г. Астана

Дата составления Акта

Настоящий акт составлен о том, что _____ (Консультант), в лице _____, поставил (выполнил, оказал), а акционерное общество «Фонд национального благосостояния «Самрук - Қазына» (Заказчик) принял, в лице нижеподписавшихся представителей Заказчика _____ (наименование товаров, работ/услуг)

Стоимость поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по данному акту согласно Договору составляет _____ (прописью) тенге, в том числе НДС _____ (прописью)*.



Факт поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) подтверждается прилагаемым Актом о соответствии требованиям технической спецификации поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг).**

№	Наименование поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг)	Дата выполнения работ (оказания услуг)	Сведения об отчете о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах	Ед. изм***	Кол-во***	Цена за ед, тенге***	Сумма, тенге
1	Общая стоимость Договора						
2	Фактически поставлено:						
2.	_____		(дата, номер, количество страниц)				
2.2	_____		(дата, номер, количество страниц)				
3	Ранее заактивированные суммы по поставленным товарам (выполненным работам, оказанным услугам)						
4	Сумма неустойки за нарушение Консультантом обязательств по Договору, в том числе:						
	За просроченные дни						
5	Сведения об использовании запасов, полученных от заказчика			(наименование, количество, стоимость)			

Приложение: перечень прилагаемых документов согласно договору о закупках (наименования всех дополнительных документов, в том числе отчет(ы) о маркетинговых, научных исследованиях, консультационных и прочих услугах (обязательны при его (их) наличии) на _____ страниц).

<p>Консультант:</p> <p>_____</p> <p>(должность)</p>	<p>Заказчик:</p> <p>Акционерное общество «Фонд национального благосостояния «Самрук - Қазына»</p> <p>Должность _____</p> <p>_____ ФИО</p>
--	--

«УТВЕРЖДАЮ»

Должность _____ ФИО

«__» _____ 201__ г.

**Акт о соответствии требованиям технической спецификации выполненных работ
(оказанных услуг, поставленных товаров)**
по Договору № _____ от «__» _____ года**

№ п/п	Наименование выполненных работ (оказанных услуг, поставленных услуг)	Техническая характеристика	Объем работ	Результат соответствия

Консультант:

Заказчик:

Акционерное общество «Фонд национального
благополучия «Самрук-Қазына»

Должность

(должность)_____
ФИО

- По активируемым товарам (работам/услугам), где НДС не предусмотрен – указывается, что НДС не облагается/НДС не предусмотрен.
- ** По активируемым товарам (работам/услугам), где договором техническая спецификация не предусмотрена – данный пункт может быть удален, соответственно Акт о соответствии требованиям технической спецификации не оформляется.
- *** Данные пункты Акта оформляются в соответствии с заключенным договором.
- **** В данном пункте указывается сумма к оплате Консультантана день утверждения Акта.
- ***** По договорам поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), где имеется многочисленныe наименования товаров (работ/услуг) факт поставки товаров подтверждается дополнительной расшифровкой/накладной с подписями Сторон. Расшифровка подписывается ответственным руководителем Иницилирующего департамента. Накладная подписывается материально ответственным лицом. В Акте обязательно указывается ссылка с указанием наименования дополнительного документа.

Приложение № 5
к Договору о закупках консультационных услуг

«__» _____ 201__ года № __

Отчетность по местному содержанию в работах и услугах

№ п/п Договора (m)	Стоимость Договора (СДj) KZT	Суммарная стоимость товаров в рамках договора (СТj) KZT	Суммарная стоимость договоров субподряда в рамках договора (ССДj) KZT	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров, выполняющего j-ый договор (Rj) %	№ п/п Товара (n)	Кол-во товаров Закупленных поставщиком в целях исполнения договора	Цена товара KZT	Стоимость (СТi) KZT	Доля МС согласно Сертификата СТ-KZ (Ki) %	Сертификат СТ-KZ		Примечание
										Номер	Дата выдачи	
1					1							
2					2							
m					n							
ИТОГО												

Доля местного содержания рассчитывается согласно Единой методике расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг, утвержденной Приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 87. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 апреля 2015 года № 10711, по следующей формуле:

$$MC_{p/y} = 100\% \times \frac{\sum_{j=1}^m ((CД_j - CТ_j - CСД_j) \times R_j + \sum_{i=1}^n (CТ_i \times M_i))}{S}$$

m - общее количество j-ых договоров, заключенных в целях выполнения работы (оказания услуги), включая договор между заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками и т.д.;

j - порядковый номер договора, заключенного в целях выполнения работы (оказания услуги);

СДj - стоимость j-ого договора;

СТj - суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в целях исполнения j-ого договора;

ССДj - суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в целях исполнения j-ого договора;

Rj - доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор;

n - общее количество наименований товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в целях исполнения j-ого договора;

i - порядковый номер товара, закупленного поставщиком или субподрядчиком в целях исполнения j-ого договора;

СТi - стоимость i-ого товара;

Mi - доля местного содержания в товаре, указанная в сертификате о происхождении товара формы «СТ-KZ»;

Mi = 0, в случае отсутствия сертификата о происхождении товара формы «СТ-KZ»;» если иное не установлено пунктом 7 настоящей Единой методики расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг;

S - общая стоимость договора.

5-1. Rj - доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор, рассчитывается по следующей формуле:

Rj = ФОТРК/ФОТ

где:

ФОТРК - фонд оплаты труда казахстанских кадров поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор, за период действия j-го договора;

ФОТ - общий фонд оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор, за период действия j-го договора.

Доля местного содержания (%) _____ М.П.

Ф.И.О. руководителя, подпись

**MCp/y= _____



*** указывается итоговая доля местного содержания в договоре в цифровом формате до сотой доли (0,00)
Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон*