

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
очного заседания Правления акционерного общества
«Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына»

г. Нур-Султан

№ 34/20

21 сентября 2020 года

Место нахождения акционерного общества «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» (далее - Фонд, АО «Самрук-Қазына») (его Правления): Республика Казахстан, г. Нур-Султан, ул. Е 10, д.17/10.

Место проведения заседания Правления Фонда (далее - Правление): Республика Казахстан, г. Нур-Султан, ул. Е 10, д.17/10, 25-й этаж, зал заседаний.

Заседание Правления открыто в 09 час. 00 мин.

Кворум для принятия решений имеется.

Повестка заседания:

3. Об утверждении Правил закупок через электронный магазин;

По **третьему** вопросу повестки дня:

В соответствии с подпунктом 19) пункта 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О Фонде национального благосостояния», подпунктом 25) пункта 73 Устава Фонда, пунктом 4 статьи 11 Порядка осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления, утвержденного решением Совета директоров Фонда от 3 июля 2019 года № 161, пунктом 1 статьи 57 Стандарта управления закупочной деятельностью акционерного общества «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организаций пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления, утвержденного решением Правления Фонда от 9 сентября 2019 года № 31/19, Правление **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Правила закупок через электронный магазин согласно приложению к настоящему решению.

2. Руководителю Службы методологии закупок Департамента правового сопровождения и методологии Фонда Архиповой Ю.С., Генеральному директору ТОО «Самрук-Қазына Контракт» Муханову Н.Н. принять необходимые меры, вытекающие из настоящего решения.

И.о. Секретаря Правления



Г. Оспанова



Приложение к Протоколу
заседания Правления
АО «Самрук-Қазына»
от 21 сентября 2020 года № 34/20

Правила закупок через электронный магазин

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Общие положения	3
Статья 1. Область применения	3
Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах	3
Глава 2. Аккредитация потенциальных поставщиков для электронного магазина	3
Статья 3. Проведение аккредитации потенциальных поставщиков для электронного магазина	4
Статья 4. Формирование и утверждение состава Комиссии по аккредитации	4
Статья 5. Проведение аккредитации потенциальных поставщиков	5
Глава 3. Процедура проведения закупок через электронный магазин	6
Статья 6. Порядок проведения закупок через электронный магазин	6
Глава 4. Заключительные положения	7
Статья 7. Порядок введения в действие настоящих Правил.....	7



Глава 1. Общие положения

Статья 1. Область применения

1. Правила закупок через электронный магазин (далее – Правила) разработаны в соответствии с Порядком осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденным решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 3 июля 2019 года № 161 (далее – Порядок), и Стандартом управления закупочной деятельностью акционерного общества «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организаций пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденным решением Правления Фонда от 9 сентября 2019 года № 31/19 (далее – Стандарт).

2. Настоящие Правила определяют порядок осуществления закупок через электронный магазин в АО «Самрук-Қазына» (далее – Фонд) и организациях пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах

1. В настоящих Правилах используются следующие определения:

1) **Комиссия по аккредитации** – постоянно действующий коллегиальный орган, формируемый Оператором Фонда по закупкам в целях проведения аккредитации потенциальных поставщиков для электронного магазина;

2) **Заказчик** – Фонд или организация, входящая в Холдинг;

3) **идентичные товары** – товары, которые имеют одинаковые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики, в том числе страну происхождения, производителя и товарный знак;

4) **партнер Электронного магазина (аккредитованный партнер)** – потенциальный поставщик, аккредитованный в соответствии с настоящими Правилами;

5) **Система** – информационная система Фонда, обеспечивающая проведение электронных закупок в соответствии с Порядком и Стандартом;

6) **Электронный магазин** — это автоматизированная информационная система электронной торговли, обеспечивающая проведение закупок в соответствии с Порядком, Стандартом и настоящими Правилами, определенная Правлением Фонда;

Иные понятия и термины, не указанные в настоящей статье, используются в значениях, определяемых законодательством Республики Казахстан, Порядком и Стандартом.

Глава 2. Аккредитация потенциальных поставщиков для электронного магазина



Статья 3. Проведение аккредитации потенциальных поставщиков для электронного магазина

1. Аккредитация потенциальных поставщиков для электронного магазина предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

- 1) формирование и утверждение состава Комиссии по аккредитации;
- 2) проведение аккредитации потенциальных поставщиков;
- 3) включение в Перечень аккредитованных потенциальных поставщиков.

Статья 4. Формирование и утверждение состава Комиссии по аккредитации

1. Состав Комиссии по аккредитации (далее - Комиссия) утверждается приказом первого руководителя Оператора Фонда по закупкам или иного уполномоченного им лица по согласованию с Уполномоченным органом по вопросам осуществления закупок.

2. В полномочия Комиссии входит:

- 1) осуществление аккредитации;
- 2) включение/исключение/восстановление потенциального поставщика в Перечне аккредитованных партнеров.

3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены Комиссии. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Комиссии. Состав Комиссии должен быть не менее трех человек.

4. Председатель Комиссии:

- 1) планирует работу и руководит деятельностью Комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 3) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

5. Заседания Комиссии проводятся при условии присутствия простого большинства состава Комиссии и оформляются протоколом, который подписывается присутствующим составом Комиссии и секретарем Комиссии. В случае отсутствия кого-либо из состава Комиссии в протоколе заседания Комиссии указывается причина его отсутствия со ссылкой на документ, подтверждающий данный факт.

6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего числа присутствующих на заседании членов состава Комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя. В случае несогласия с решением Комиссии любой член состава Комиссии имеет право на особое мнение, которое должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания Комиссии.

7. При наличии у кого-либо из состава Комиссии конфликта интересов, данное лицо уведомляет об этом секретаря комиссии, о чем делается запись в протоколе. При этом данное лицо не принимает участия в принятии Комиссией решения.

8. Организационная деятельность Комиссии обеспечивается секретарем. Секретарь не является членом Комиссии и не имеет права голоса при принятии Комиссией решений.



Статья 5. Проведение аккредитации потенциальных поставщиков

1. Для включения в Перечень аккредитованных партнеров Электронного магазина потенциальный поставщик направляет обращение Оператору Фонда по закупкам.

2. Обращение потенциального поставщика должно содержать документы и сведения, подтверждающие соответствие критериям аккредитации, указанным в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

3. Обращения потенциальных поставщиков на участие в процедуре аккредитации рассматриваются Комиссией на предмет соответствия потенциального поставщика критериям, указанным в Приложении № 1 к Правилам, в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления.

4. При рассмотрении обращений Комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки заявок;

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в обращениях, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

Срок, установленный пунктом 3 настоящей статьи, продлевается соразмерно сроку получения информации от лиц согласно настоящему пункту.

5. По итогам рассмотрения представленных документов и сведений Комиссией принимается решение о признании потенциального поставщика соответствующим/несоответствующим критериям аккредитации.

Потенциальные поставщики, принявшие участие в процедуре аккредитации, уведомляются об итогах аккредитации в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии.

6. Потенциальный поставщик, признанный соответствующим критериям аккредитации, подписывает соглашение о партнерстве с Оператором Фонда по закупкам в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления протокола Комиссии.

7. Потенциальный поставщик, подписавший соглашение о партнерстве с Оператором Фонда по закупкам, включается секретарем Комиссии в Перечень аккредитованных партнеров Электронного магазина в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания потенциальным поставщиком соглашения о партнерстве с Оператором Фонда по закупкам.

8. Перечень аккредитованных партнеров Электронного магазина размещается в свободном доступе в Системе и на веб-сайте Оператора Фонда по закупкам.

9. Потенциальный поставщик не подлежит включению в Перечень аккредитованных партнеров Электронного магазина в случае:

1) несоответствия критериям аккредитации, указанным в Приложении № 1 к настоящим Правилам;

2) в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 31 Стандарта;

3) уклонение от подписания соглашения о партнерстве с Оператором Фонда по закупкам.

10. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в процедуре аккредитации. Фонд и Оператор Фонда по закупкам не несут обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов аккредитации.

11. Партнер Электронного магазина исключается из Перечня аккредитованных



партнеров Электронного магазина в следующих случаях:

- 1) в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 31 Стандарта;
- 2) при выявлении фактов предоставления ложных сведений и (или) недостоверных документов в рамках прохождения аккредитации и в период нахождения в Перечне аккредитованных партнеров Электронного магазина;
- 3) при выявлении по результатам мониторинга или проверки несоответствия партнера Электронного магазина требованиям критериев, подтвержденных при прохождении им аккредитации, в период его нахождения в Перечне аккредитованных партнеров Электронного магазина;
- 4) расторжение соглашения о партнерстве с Оператором Фонда по закупкам и/или нарушение его условий.

12. Потенциальный поставщик, исключенный по основаниям, предусмотренным пунктом 1 статьи 31 Стандарта, может быть восстановлен по решению Комиссии на основании соответствующего вступившего в силу решения суда.

Глава 3. Процедура проведения закупок через электронный магазин

Статья 6. Порядок проведения закупок через электронный магазин

1. Общая сумма однородных видов товаров, приобретаемых через электронный магазин, без учета НДС, предусмотренная планом закупок на соответствующий календарный год, не должна превышать тысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год (далее – МРП).

2. Проведение закупок осуществляется в Электронном магазине на основании плана закупок.

3. Не допускается приобретение товаров через электронный магазин, не включенных в категории согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам.

4. Заказчик/организатор закупок выбирает товар, соответствующий техническим характеристикам, условиям поставки, определенным Заказчиком.

При этом Заказчик/организатор закупок должен рассмотреть предложения партнеров Электронного магазина по идентичным товарам.

5. При осуществлении закупок товаров «экономики простых вещей» и товаров, включенных в Перечень товаров, производимых предприятиями машиностроительной, химической и целлюлозно-бумажной промышленности, Заказчик обязан осуществить закупку товаров отечественного производства в случае их наличия в Электронном магазине.

6. Выбор поставщика осуществляется по наименьшей общей цене накупаемый идентичный товар среди партнеров Электронного магазина на условиях, соответствующих требованиям Заказчика.

При равенстве наименьших цен накупаемый идентичный товар Заказчик вправе осуществить закупку данного товара у одного из партнеров Электронного магазина, предложивших наименьшую цену.

В случае наличия единственного предложения накупаемый идентичный товар, Заказчик вправе осуществить закупку данного товара у партнера Электронного



магазина.

Заказчик вправе осуществить выбор поставщика по группе товаров, включенных в одну категорию, по наименьшей общей стоимости.

7. По итогам процедуры выбора поставщика Заказчик формирует заказ на поставку.

При осуществлении закупок на сумму, не превышающую 100 МРП, поставка товара может осуществляться на основе заказа на поставку без заключения договора о закупках.

8. При осуществлении закупок на сумму свыше 100 МРП Заказчик заключает электронный договор о закупках с аккредитованным партнером в соответствии с типовой формой.

9. Потенциальный поставщик обязан поставить товар по цене и условиям, определенным в договоре о закупках/заказе на поставку.

10. Осуществление расчета должно производиться Заказчиком в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания сторонами актов, подтверждающих поставку товара.

Глава 4. Заключительные положения

Статья 7. Порядок введения в действие настоящих Правил

1. Настоящие Правила вводятся в действие с даты утверждения, за исключением статьи 6 настоящих Правил, которая вводится в действие с 1 января 2021 года.

2. Установить, что до 31 декабря 2020 года пункт 8 статьи 5 настоящих Правил действует в следующей редакции:

«8. Перечень аккредитованных партнеров Электронного магазина размещается в свободном доступе на веб-сайте Оператора Фонда по закупкам.».

3. Заказчики/организаторы закупок вправе до создания Электронного магазина осуществлять закупки по категориям, указанным в Приложении № 2 к настоящим Правилам, на интернет-магазинах партнеров Электронного магазина.

4. Выбор поставщика осуществляется по наименьшей цене на закупаемый идентичный товар, представленных на интернет-магазинах партнеров Электронного магазина на условиях, соответствующих требованиям Заказчика.

5. Отчетность по итогам закупок через электронный магазин, проведенных в соответствии с настоящей статьей, предоставляется Оператору Фонда по закупкам в порядке, определенном Инструкцией о порядке составления и представления отчетности по вопросам закупок, пользования информационной системой, обеспечивающей проведение электронных закупок и порядке действий в случае возникновения технических сбоев.



Приложение № 1 к Правилам

Критерии аккредитации

№	Критерии	Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия.
1	Опыт работы в течение последних 2 лет в сфере электронной коммерции	Потенциальному поставщику необходимо подтвердить опыт работы в качестве электронного магазина в течение последних 2 лет. Подтверждением является договор с платежными системами или агрегаторами платежей. Подтверждающие документы необходимо представить за последние 2 года.
2	Подтвердить получение доходов на сумму равную не менее 100 тыс.МРП	Потенциальному поставщику необходимо предоставить Декларацию по корпоративному подоходному налогу (форма 100.00), за последний (отчетный) период с уведомлением о принятии Налоговым органом Декларации в электронном виде, подтверждающую получение дохода от продаж на сумму равную не менее 100 тыс. МРП за отчетный период.
3	Возможность интеграции с Электронным магазином	Потенциальный поставщик представляет Гарантийное письмо о предоставлении всех технических возможностей и условий для интеграции с Электронным магазином, а также гарантирует разработку интеграционных сервисов по формату Электронного магазина.
4	Возможность доставки товаров	Наличие действующих договоров и/или соглашений с логистическими компаниями.
5	Наличие действующего функционала электронного магазина по схеме B2B	Потенциальный поставщик должен предоставить техническую документацию с описанием функционала и архитектуры интернет магазина.
6	Сертификаты безопасности	Потенциальный поставщик предоставляет SSL сертификат.



Приложение № 2

Категории закупок через электронный магазин

1. Закупки через электронный магазин проводятся по следующим категориям:

- 1) канцелярские товары;
- 2) инструменты;
- 3) стройматериалы;
- 4) бытовая техника;
- 5) хозяйственные товары;
- 6) электроинструменты;
- 7) офисная оргтехника с комплектующими и расходными материалами к ним.

2. Детализация категорий, указанных в пункте 1 настоящего приложения к Правилам, по кодам ЕНС ТРУ осуществляется Оператором Фонда по закупкам.